

# CFO财务软件 操作手册

ZHENCON

zhencon tech

All rights reserved  
版权所有 侵权必究

Prepared by 拟制	_____	Date 日期	20240816
Reviewed by 审核	_____	Date 日期	_____
Approved by 批准	_____	Date 日期	_____

# 目 录

1	法律声明	4
2	简介	4
2.1	目的	4
2.2	范围	4
2.3	约定	4
2.4	运行环境	4
2.4.1	硬件环境	4
2.4.2	软件环境	5
3	获取和安装	5
3.1.1	安装	5
3.1.2	创建快捷方式	5
4	快速使用	5
4.1	创建账套	5
4.2	初始化	6
5	登录和口令	6
5.1	注册	6
5.2	登录	6
5.3	修改密码	6
5.4	日期	7
5.5	账期切换	7
6	主要功能	8
6.1	主窗口	8
6.1.1	主界面窗口	8
6.1.2	应用中心	8
6.1.3	多窗口	9
6.2	设置	10
6.2.1	账套信息	10
6.2.2	账号管理	10
6.2.3	权限管理	11
6.2.4	系统日志	12
6.3	档案	13
6.3.1	原始凭证	13
6.3.2	会计档案	15
7	技术支持	15
7.1	官网	16
7.2	微信	16



# 1 法律声明

本文档内容如有修改，请以实际操作为准，恕不另行通知。除非另有注明，本文示例所用的公司、人名和数据都属虚构。

本软件采用绿色安装方式，开始使用本软件即认为用户同意本软件的使用约定。最终解释权归公司所有。

本软件产品受版权法以及其它知识产权法律和条约的保护，用户只拥有软件的使用权。未经所有权人的书面许可，任何单位或个人不得以任何目的、使用任何形式或方法擅自从事软件解密、反编译、翻版拷贝，均属于违法侵权行为。

用户使用许可相见软件安装目录的根目录下 license 文档。

## 2 简介

### 2.1 目的

本文档为CFO财务软件的使用手册，涵盖所有的使用操作，是使用人员的操作指南。

### 2.2 范围

本文档适用于 CFO 财务软件产品。CFO 财务软件是一套运行于 windows 平台、实现企事业单位的财务会计核算处理的专业化软件，包括会计记账、会计账簿、会计报表等，涵盖了全部总账功能。

### 2.3 约定

**事件：**本软件定义的事件指和财务相关的经济事件，如：提取现金、收到客户付款、购买办公用品、购买原材料等。包括：人物、时间、内容、结果等要素。

**事件记账：**本软件指通过选取：人物、时间、事件名称、事件摘要、金额、附件要素进行记账。

**反审核：**指的是对已经审核的凭证进行逆向操作，取消审核。

**反记账：**对已经记账的凭证进行撤销操作。

**反结账：**对已经结账的会计期间解锁，反结账后可以继续该期间的记账。

### 2.4 运行环境

#### 2.4.1 硬件环境

1. CPU：建议双核同类档次或更高档次以上。
2. 内存：128M 以上内存。
3. 硬盘：10G 以上均可。
4. 显示器：VGA 或更高分辨率建议分辨率为：1024\*768 像素及以上。
5. 打印机：一般市场上常用打印机。

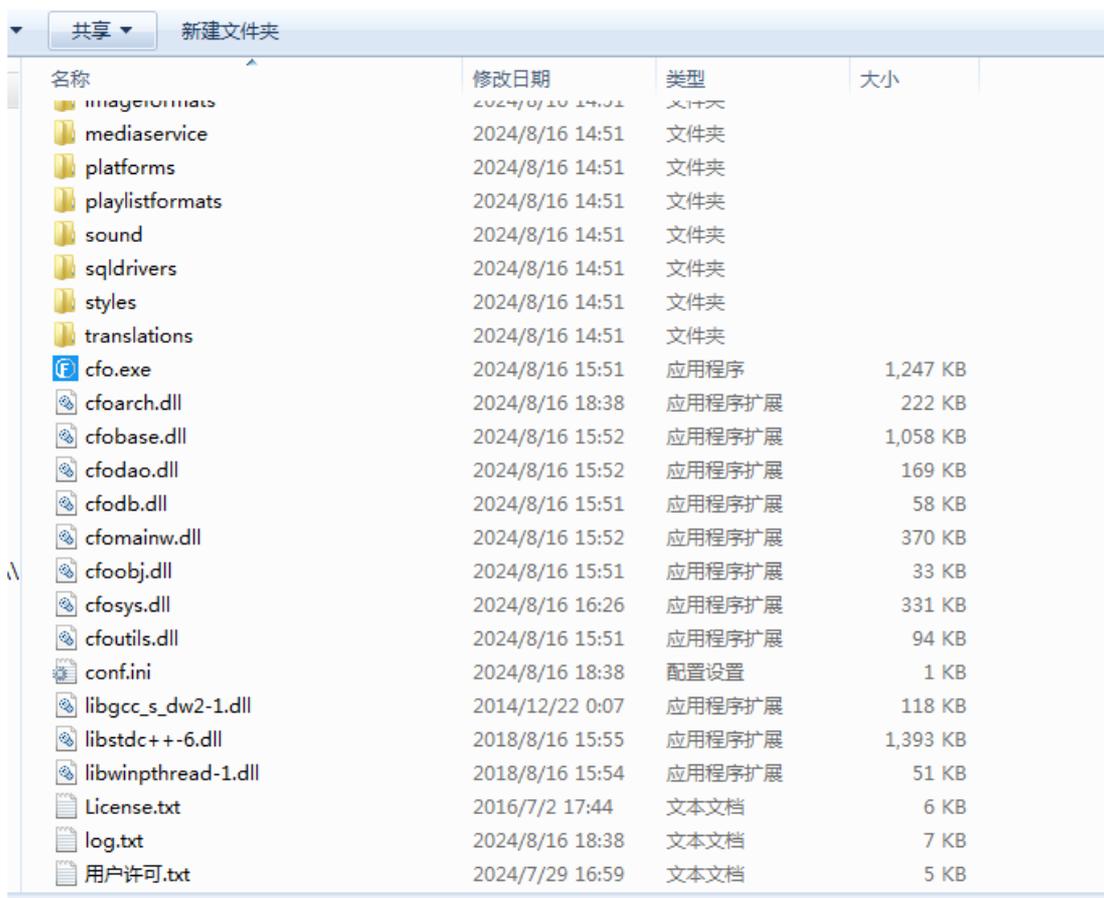
#### 2.4.2 软件环境

- 1、操作系统：Win7 以上，**建议使用 64 位操作系统。**
- 2、根据系统选择软件对应版本。

## 3 获取和安装

### 3.1.1 安装

本软件采用绿色安装模式，用户通过网络或其他方式获取本软件后，拷贝至合适的存储目录，解压缩后，双击 **cfo 财务软件.exe** 即可启动软件。



名称	修改日期	类型	大小
imageformats	2024/8/16 14:51	文件夹	
mediaservice	2024/8/16 14:51	文件夹	
platforms	2024/8/16 14:51	文件夹	
playlistformats	2024/8/16 14:51	文件夹	
sound	2024/8/16 14:51	文件夹	
sqldrivers	2024/8/16 14:51	文件夹	
styles	2024/8/16 14:51	文件夹	
translations	2024/8/16 14:51	文件夹	
cfo.exe	2024/8/16 15:51	应用程序	1,247 KB
cfoarch.dll	2024/8/16 18:38	应用程序扩展	222 KB
cfobase.dll	2024/8/16 15:52	应用程序扩展	1,058 KB
cfodao.dll	2024/8/16 15:52	应用程序扩展	169 KB
cfodb.dll	2024/8/16 15:51	应用程序扩展	58 KB
cfomainw.dll	2024/8/16 15:52	应用程序扩展	370 KB
cfoobj.dll	2024/8/16 15:51	应用程序扩展	33 KB
cfosys.dll	2024/8/16 16:26	应用程序扩展	331 KB
cfoutils.dll	2024/8/16 15:51	应用程序扩展	94 KB
conf.ini	2024/8/16 18:38	配置设置	1 KB
libgcc_s_dw2-1.dll	2014/12/22 0:07	应用程序扩展	118 KB
libstdc++-6.dll	2018/8/16 15:55	应用程序扩展	1,393 KB
libwinpthread-1.dll	2018/8/16 15:54	应用程序扩展	51 KB
License.txt	2016/7/2 17:44	文本文档	6 KB
log.txt	2024/8/16 18:38	文本文档	7 KB
用户许可.txt	2024/7/29 16:59	文本文档	5 KB

### 3.1.2 创建快捷方式

在解压缩的目录找到cfo.exe程序，点击右键，“发送到”->“桌面快捷方式”，即可在桌面创建打开软件的快捷方式。

## 4 快速使用

### 4.1 创建账套

如果想为不同公司创建账套，单机版请分别拷贝本软件至不同的目录即可。网络版在系统管理里直接创建新的账套。

## 4.2 初始化

软件使用前必须要初始化，详见初始化章节。初始化之后就可以进行日常操作。

# 5 登录和口令

## 5.1 注册



请联系官方服务人员获取注册的用户名和注册码，分别填入图中输入框。点击注册按钮完成注册。

## 5.2 登录

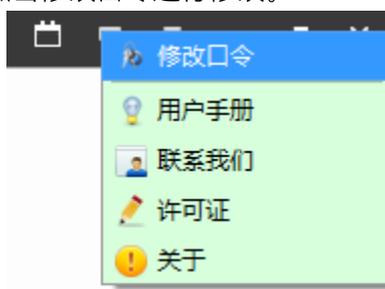
双击 cfo.exe 启动软件，会出现如下所示登录窗口：



【注意】默认用户名： admin ， 默认密码： 789qwe@#\$

## 5.3 修改密码

可以登录后在界面的右上方点击修改口令进行修改。



【建议】登录后进行密码修改。



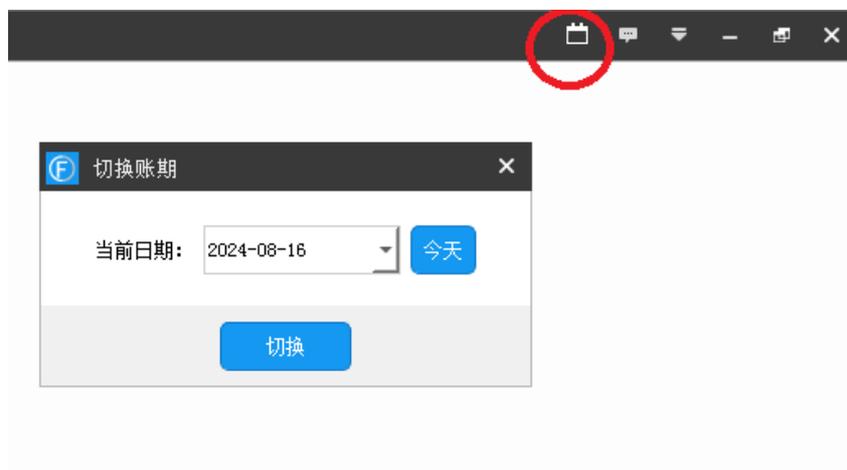
密码默认要求 8-16 位数字、字符和大小。输入正确的旧密码和二次确认的新密码即可修改。

#### 5.4 日期



选择此处日期可以在不同年份不同日期间任意切换，修改登录日期。

#### 5.5 账期切换



登录软件后，进行本年内不同月份切换。点击“账期”图标按钮，在弹出的月份中选择对应的月份，点击保存进行切换。

## 6 主要功能

### 6.1 主窗口

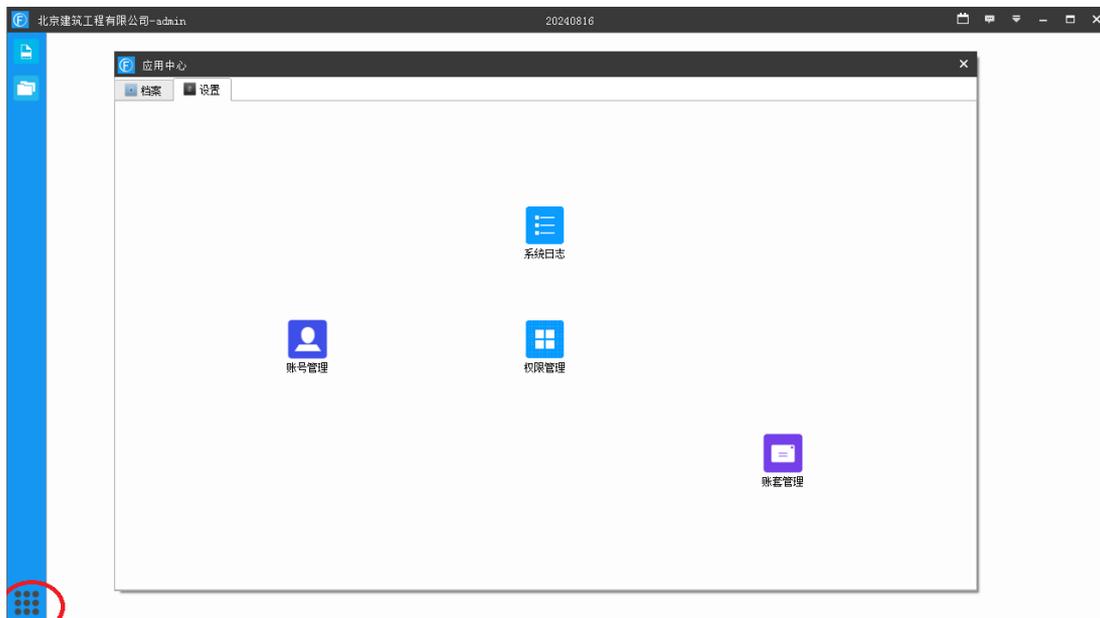
#### 6.1.1 主界面窗口



图 6.1 软件主界面

#### 6.1.2 应用中心

##### 1. 打开应用中心菜单



点击左下角应用中心，会弹出应用中心菜单。在应用中心里点击对应功能图标即可打开不同功能。

### 6.1.3 多窗口

#### 1. 拖出窗口

选择窗口用鼠标左键向下或向外拖动，即可将窗口从主界面分离出分来。





## 2. 拖入主窗口

选中相应的窗口，鼠标左键向上拖动即可拖入主界面中。



## 6.2 设置

### 6.2.1 账套信息



双击对应列进行信息修改，修改后点击“保存”按钮进行保存。

**【注意】** 单机版，系统默认一个账套，不能新增账套。

### 6.2.2 账号管理

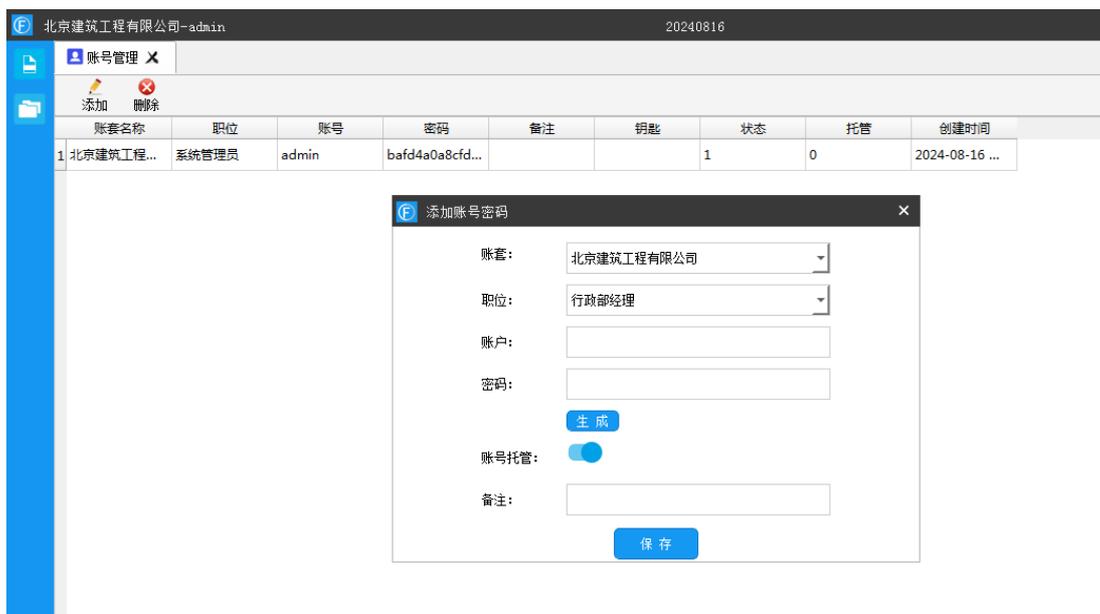
### 1. 查看所有账号：



The screenshot shows a web application interface for account management. At the top, there is a header with the company name '北京建筑工程有限公司-admin' and a user ID '20240816'. Below the header, there are two buttons: '添加' (Add) and '删除' (Delete). The main content is a table with the following columns: '账号名称' (Account Name), '职位' (Position), '账号' (Account), '密码' (Password), '备注' (Remarks), '钥匙' (Key), '状态' (Status), '托管' (Trustee), and '创建时间' (Creation Time). The table contains one row with the following data: '1 北京建筑工程...', '系统管理员', 'admin', 'bafd4a0a8cfd...', an empty '备注' field, an empty '钥匙' field, '1', '0', and '2024-08-16 ...'.

账号名称	职位	账号	密码	备注	钥匙	状态	托管	创建时间
1 北京建筑工程...	系统管理员	admin	bafd4a0a8cfd...			1	0	2024-08-16 ...

### 2. 新增账号：



The screenshot shows the same account management interface as above, but with a modal dialog box titled '添加账号密码' (Add Account Password) open. The dialog box contains the following fields and controls:

- '账号' (Account): A dropdown menu with '北京建筑工程有限公司' selected.
- '职位' (Position): A dropdown menu with '行政部经理' selected.
- '账户' (Account): An empty text input field.
- '密码' (Password): An empty text input field.
- '生成' (Generate): A blue button.
- '账号托管' (Account Trustee): A toggle switch that is currently turned on.
- '备注' (Remarks): An empty text input field.
- '保存' (Save): A blue button at the bottom.

点击“添加”按钮，填写信息，点击“保存”增加用户。

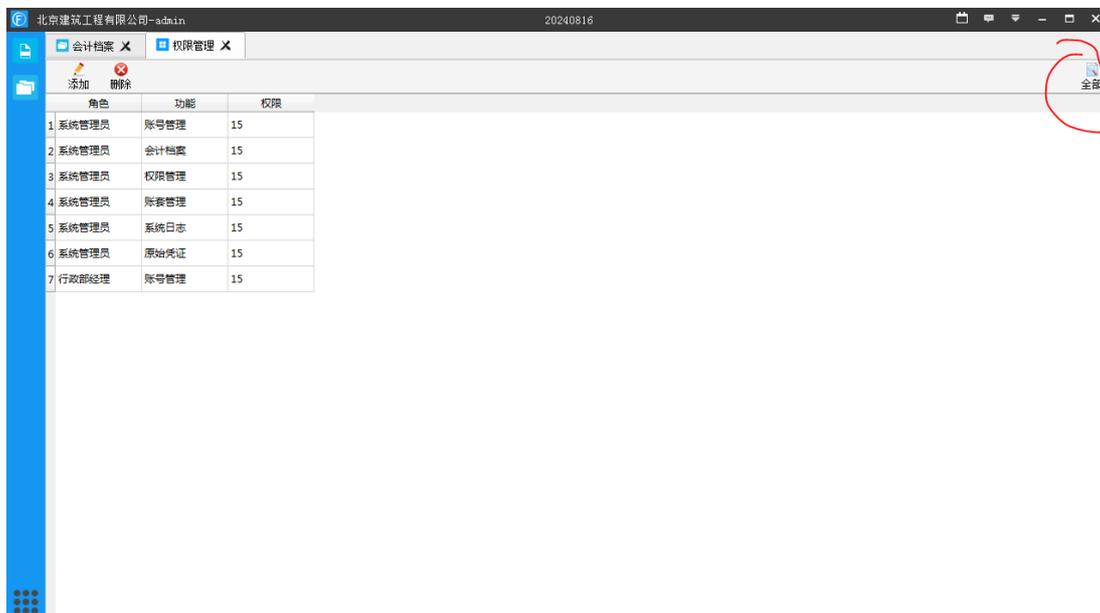
### 3. 删除账号：

选中相应的用户所在行，点击“删除”按钮删除用户。

**【注意】** 当前用户不能删除自己的账号。

## 6.2.3 权限管理

### 1. 查看所有权限列表：



点击“全部”按钮，即可查看所有权限列表。

## 2. 添加权限:

点击“添加”按钮，选择角色类型，即可添加对应角色的权限。

## 3. 删除权限:

选中对应角色的权限信息，点击“删除”按钮，即可删除。

## 6.2.4 系统日志

### 1. 查看系统日志

系统日志记录系统的操作记录。



## 2. 删除系统日志

鼠标选中一条或者多条系统日志，点击“删除”按钮即可删除。

## 6.3 档案

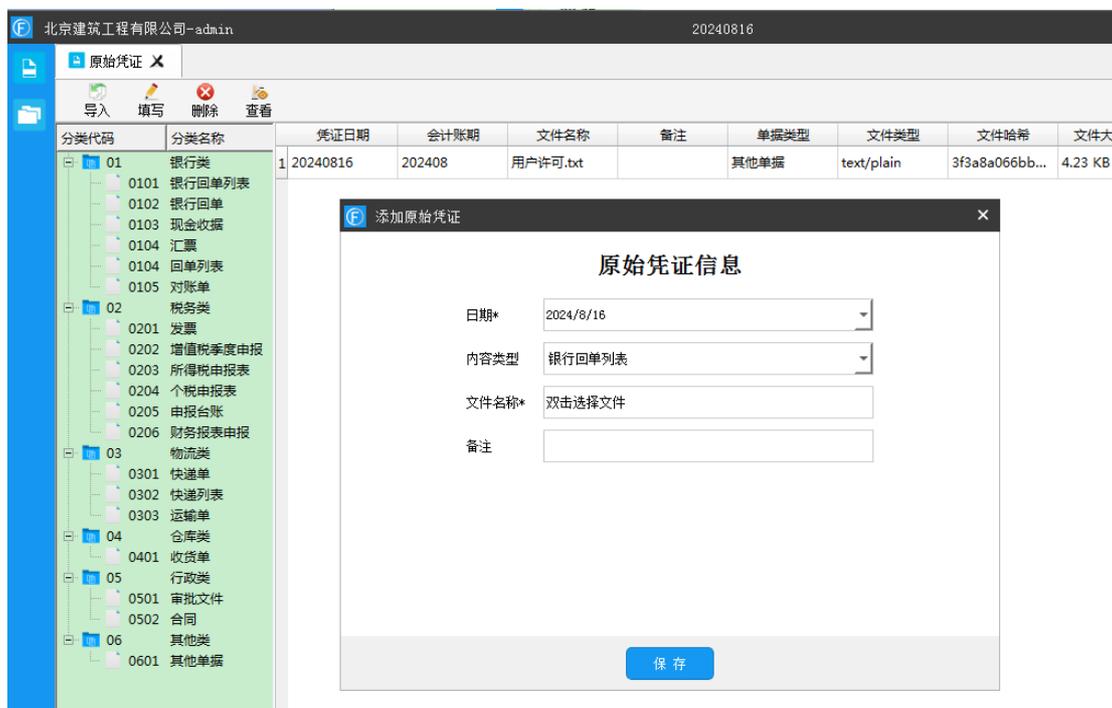
### 6.3.1 原始凭证

#### 1. 查看原始凭证

分类代码	分类名称	凭证日期	会计账期	文件名称	备注	单据类型	文件类型	文件哈希	文件大小字节	操作员	会计账期
01	银行类	20240816	202408	用户许可.txt		其他单据	text/plain	3f3a8a066bb...	4.23 KB	admin	202401
0101	银行回单列表										202402
0102	银行回单										202403
0103	现金收据										202404
0104	汇票										202405
0104	回单列表										202406
0105	对账单										202407
02	税务类										202408
0201	发票										202409
0202	增值税季度申报										202410
0203	所得税申报表										202411
0204	个税申报表										202412
0205	申报表										
0206	财务报表申报										
03	物流类										
0301	快递单										
0302	快递列表										
0303	运输单										
04	仓库类										
0401	收货单										
05	行政类										
0501	审批文件										
0502	合同										
06	其他类										
0601	其他单据										

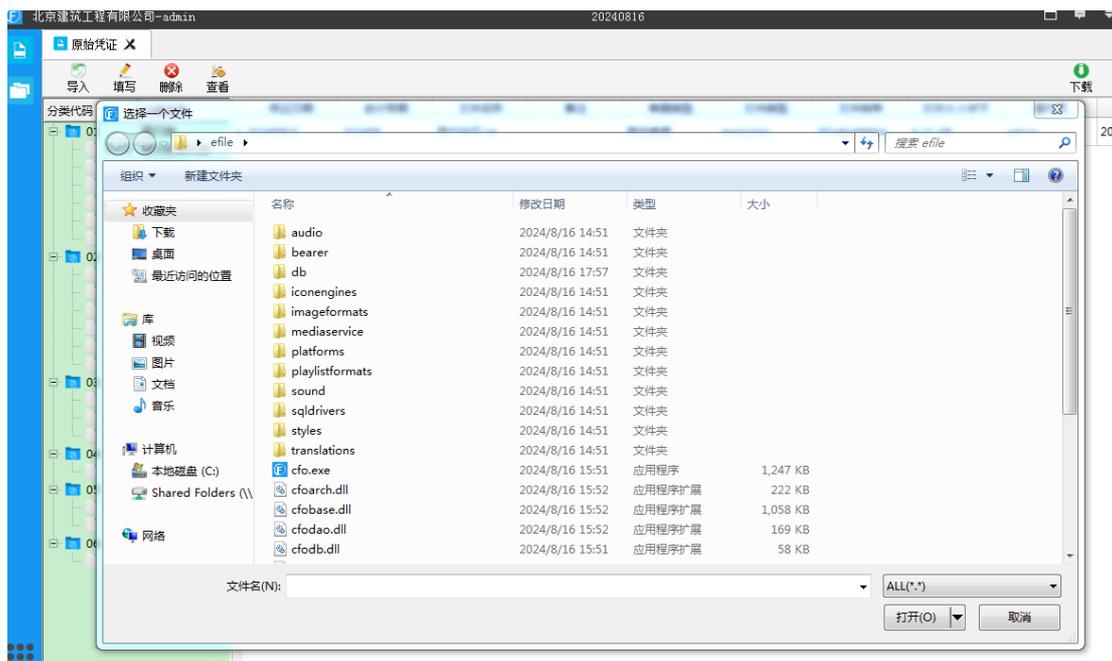
点击左侧分类，可以按类型筛选档案文件。点击右侧会计账期，可以按账期刷选要显示的档案文件。

#### 2. 新增原始凭证



添加原始凭证文件有两种方式：

- 1、拖入，直接将文件拖入列表界面，择对应的凭证类型。填写备注信息。最后点击保存按钮。
- 2、点击“填写按钮”，在弹出的添加窗口选择对应的凭证类型。双击“文件名称”的填写框，在选择文件对话框中选择文件。最后点击保存按钮。

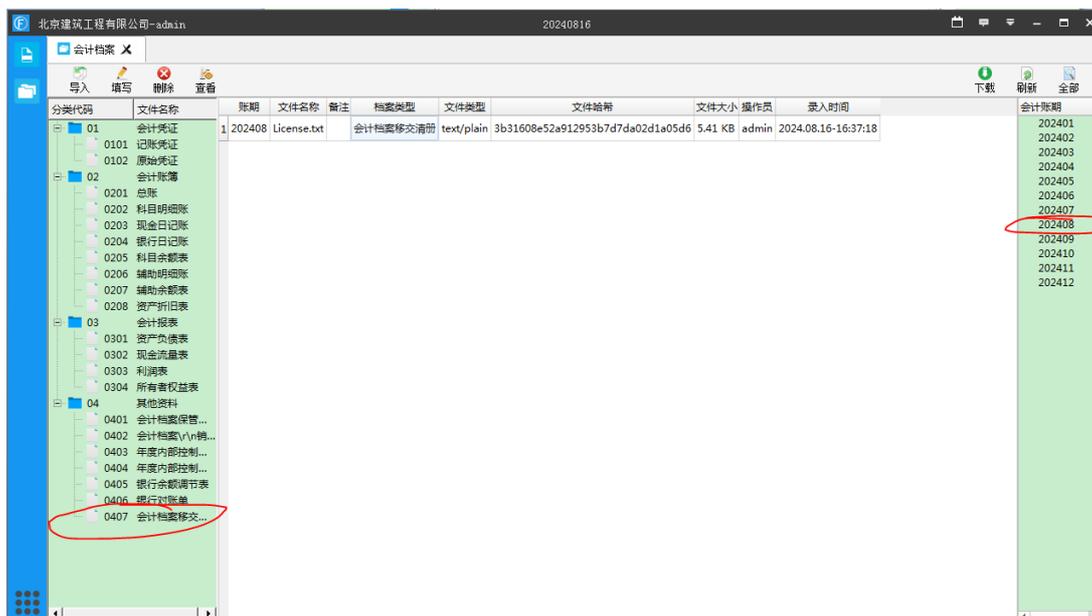


### 3. 删除原始凭证

鼠标选中对应的行，点击上方“删除”按钮即可删除。

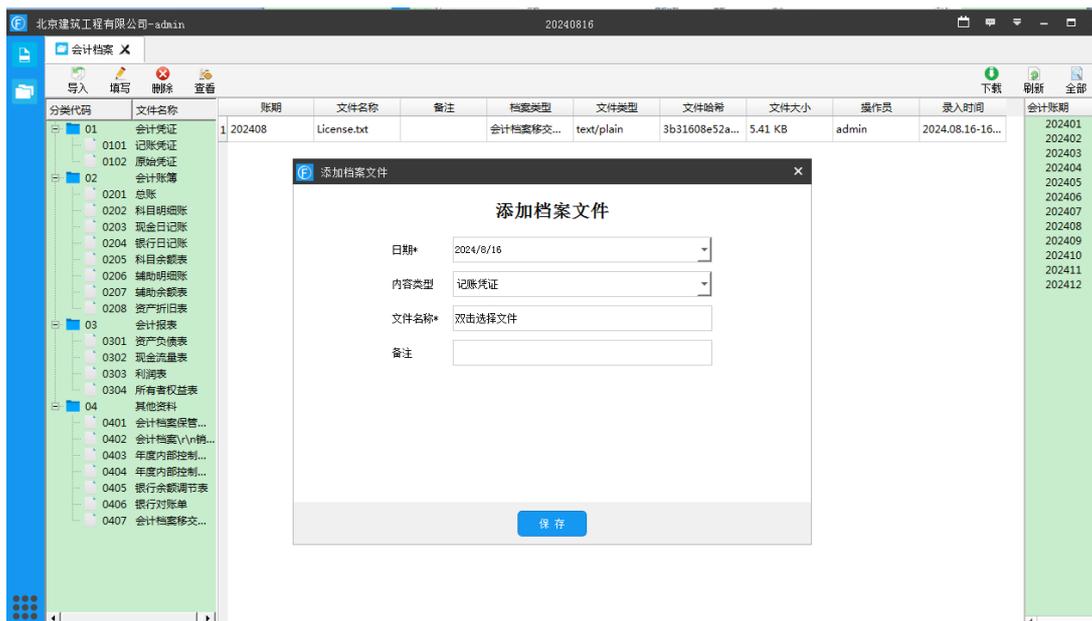
## 6.3.2 会计档案

### 1. 查看会计档案



点击左侧分类，可以按类型筛选档案文件。点击右侧会计账期，可以按账期刷选要显示的档案文件。

### 2. 新增会计档案



### 3. 删除会计档案

鼠标选中对应的行，点击上方“删除”按钮即可删除。

## 7 技术支持

## 7.1 官网

<http://www.zhencon.com>

## 7.2 微信

官方微信号：zhencon-com

